

Vacantes vigentes

Agencia de Gestión y
Colocación de Empleo
Norte

Vacantes vigentes

Agencia de Gestión y Colocación de Empleo

Semana del 03 de Diciembre 2018

TENGA EN CUENTA ESTOS REQUISITOS PARA PODER POSTULARSE A LAS VACANTES

- Tener la hoja de vida registrada en la página www.serviciodeempleo.gov.co
- Aplicar solo a la vacante(s) para la cual cumpla con el perfil y los requisitos requeridos desde la opción **Auto postular**

A través del navegador Google Chrome ingrese a la página www.serviciodeempleo.gov.co habilite vista de compatibilidad y por la opción **registre su hoja de vida**, diligencie la información solicitada, cree el usuario y la contraseña (preferiblemente en ambos el número de la cédula). Una vez que creado, inicie sesión y complete toda la información solicitada en cada una de las opciones desplegables que aparecerán al lado izquierdo de la pantalla (estudios, cursos, empleos, etc.).

- ✓ **Si va a registrar su hoja de vida personalmente**, puede dirigirse a la sede ubicada en la **carrera 28 # 27-46 calle El Palo**, en el horario de atención establecido para este servicio (lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. **Es indispensable saber la información completa de su hoja de vida (fechas exactas día, mes y año de estudios, empleos anteriores, etc.)**)
- ✓ Con lo anterior se hará la validación de su perfil; si cumple podrá ser incluido en los procesos de selección que se adelantan desde la Agencia en las empresas.



Vacantes vigentes

Agencia de Gestión y Colocación de Empleo

Código del proceso	Vacante	Fecha de cierre	Puestos disponibles	Descripción	Nivel educativo	Salario	Tiempo de experiencia mínimo (meses)
1625947518-5	Coordinador de bodega	14/12/2018	1	Empresa del sector comercio, requiere persona para manejo de bodega, coordinación de personal de bodega y control de ingreso y egreso de mercancías. Tipo de contrato: Fijo a 3 meses con opción de prórroga Salario: A convenir Nivel académico: Bachiller con un año de experiencia en labores administrativas o bodega Experiencia: 12 meses Jornada de trabajo: Lunes a Sábado Lugar Trabajo: Yarumal " Antioquia Requiere: Capacidad de liderazgo, organización y planeación	Media(10-13)	A convenir	12
1626010803-57	Ayudante de Obra	26/12/2018	20	Empresa del sector construcción, requiere persona para desempeñarse como Ayudante de Obra Tipo de contrato: Fijo Salario:	Ninguno	1 SMMLV	1



GOBIERNO DE COLOMBIA



MINTRABAJO



Servicio de Empleo

Comfenalco Antioquia

				<p>Mínimo legal vigente Nivel académico: Básica primaria Experiencia: Mínimo 1 mes Jornada de trabajo: mixta Lugar Trabajo: San Andrés de Cuerquia- Antioquia Responsabilidades: Cumplir con los requerimientos establecidos y según las indicaciones del encargado de obra, oficios varios en obra, movimiento de materiales.</p>			
1626034979-6	Tecnico o Tecnologo Electromecánico	4/12/2018	1	<p>Empresa del sector alimentos, requiere persona para el cargo de Técnico o Tecnólogo Electromecánico. Tipo de contrato: termino fijo con posibilidad de prorroga. Salario:a convenir Formación académica: Técnico o Tecnólogo electromecánico Experiencia laboral: 1 año en áreas relacionadas con calidad o ambiental. Jornada de trabajo: Lunes a Sabado 7:00am- 3:00pm, con disponibilidad para laborar domingos. Lugar de trabajo: Santa Rosa de Osos- Antioquia Responsabilidades: Mantenimiento</p>	Técnica Laboral	A convenir	12

				preventivo y correctivo, operación de equipos.			
1626100624-1	Asistente administrativo	07/12/2018	1	<p>Empresa del sector servicios, requiere técnico o tecnólogo administrativo para laborar como Asistente administrativo</p> <p>Tipo de contrato:Indefinido</p> <p>Salario: \$781.242 con prestaciones + bonificación + transporte</p> <p>Nivel académico: Técnico administrativo</p> <p>Experiencia: 1 año en labores relacionadas con Administrativa y contable .</p> <p>Jornada de trabajo: Lunes a viernes 10:00 am a 5:00 pm (1 día de descanso)</p> <p>Sábados, domingos y festivos 9:00 am a 7:00 pm</p> <p>Lugar Trabajo: San Pedro de los Milagros – Antioquia</p> <p>Competencias y Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Aptitudes para gestionar el tiempo, Aptitudes para llevar registros,Aptitudes para trabajar con equipos de la oficina, Aptitudes para transcribir audio, Bien 	Técnica Laboral	1 A 2 SMMLV	12

				organizada, Buen trato por teléfono, Bueno en gramática, puntuación y ortografía, Capacidad para priorizar tareas, Capacidad para trabajar en equipo, Capaz de mantener información confidencial, Capaz de prestar atención al detalle, Capaz de tomar la iniciativa, Destrezas en informática, Habilidad en mecanografía, Habilidad para los números, Habilidades comunicativas, Metódico, preciso.			
1626056077-3	Auxiliar de Gestión Humana	07/12/2018	1	<p>Empresa del sector servicios, requiere persona para Auxiliar de gestión humana.</p> <p>Tipo de contrato: a termino fijo por 3 meses con posibilidad de prorroga.</p> <p>Salario: \$781.242+ prestaciones de ley</p> <p>Nivel académico: Técnico en Financiera, contable o administrativa.</p> <p>Experiencia: 6 meses de experiencia en labores relacionadas.</p> <p>Jornada de trabajo: Lunes – viernes 8 am – 6pm --sábados 8am-2pm</p>	Técnica Laboral	1 A 2 SMMLV	6

			<p>Lugar Trabajo: Santa Rosa de Osos- Antioquia</p> <p>Responsabilidades:</p> <p>Pago de seguridad social.</p> <p>Manejo de sistemas.</p> <p>Cobro de cartera.</p> <p>Telemercadeo</p> <p>Manejo de nomina Y labores relacionadas con gestión humana.</p> <p>Cursos de relaciones humana,</p> <p>Manejo de Excel y herramientas ofimáticas – nomina y prestaciones</p>			
--	--	--	--	--	--	--

